



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania klas I-III szkół podstawowych „Ku rozwojowi przez naukę i zabawę” POKL 09.01.02-14-006/12 w Gminie Płoniawy-Bramura

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania klas I-III szkół podstawowych „Ku rozwojowi przez naukę i zabawę” w Gminie Płoniawy-Bramura współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Płoniawy-Bramura.
3. Działania realizowane są na terenie Gminy Płoniawy -Bramura na rzecz Uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 3
4. Projekt realizowany jest od 03.09.2012 r. do 28.06.2013 r..
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostaje w gestii Gminy Płoniawy-Bramura.
6. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Płoniawy-Bramura, 83A. 06-210 Płoniawy-Bramura

§ 2

Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest wsparcie w okresie od 10.2012 do 06.2013r. indywidualnego rozwoju uczniów klas I-III szkół podstawowych funkcjonujących w Gminie Płoniawy-Bramura, dostosowanego do zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych tych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.
2. Wsparcie kierowane jest do 86 uczniów kl.I-III z 4 szkół podstawowych: SP Chodkowo, SP Krasiniec, SP Płoniawy, SP Węgrzynowo
3. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
 - a) zajęcia dodatkowe i specjalistyczne:
 - zajęcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu , w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji ,
 - zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie, szczególnie uzdolnionych-ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie, szczególnie uzdolnionych-artystycznie
 - zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy

4. Zajęcia będą odbywały się na terenie każdej szkoły biorącej udział w projekcie.

§ 3 **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będą dyrektorzy szkół przy współudziale nauczycieli danej szkoły.
2. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z harmonogramem projektu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału zajęciach realizowanych w ramach projektu.
4. Rodzic dziecka ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa uzupełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu) do sekretariatu szkoły.
5. Do formularza zgłoszeniowego rodzic ucznia zobowiązany jest dołączyć: deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2), oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (załącznik nr 3).
6. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczenicy na poszczególne zajęcia w danej szkole podejmie komisja rekrutacyjna, która zostanie powołana przez dyrektorów szkół odrębnie dla każdej szkoły.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej w danej szkole wchodzić będzie trzech nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.
8. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w karcie zgłoszeniowej oraz na podstawie diagnozy dokonuje oceny potrzeby uczestnictwa ucznia we wskazanych zajęciach. Dokonana ocena jest oceną punktową. Ilość przyznanych punktów wynosić może od 0 do 3, przy czym 0 – oznacza brak potrzeby uczestnictwa w zajęciach, natomiast 3 – najwyższą potrzebę uczestnictwa ucznia w zajęciach.
9. Po zakończonej ocenie, komisja sporządza listę rankingową, zawierającą informację o uczniach zakwalifikowanych do udziału w zajęciach oraz listę rezerwową, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc na poszczególnych zajęciach.
10. Po zakończeniu procesu rekrutacji listy rankingowe oraz listy rezerwowe przekazane zostaną do Biura Projektu.
11. Koordynator Projektu zatwierdza listy rankingowe i rezerwowe uczestników projektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji Koordynator Projektu pisemnie wzywa dyrektora szkoły o ich usunięcie w terminie 7 dni.
12. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie. Pismo należy skierować do Koordynatora Projektu. Koordynator Projektu w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania po zbadaniu sprawy, pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o jej wyniku.

§ 4 **Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu**

1. Każdy uczestników Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach gwarantowanych przez program,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć
 - c) korzystaniu z materiałów i pomocy dydaktycznych w czasie zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatu uczestnictwa w danych zajęciach Projektu,
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) obecności na zajęciach,
- c) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach,
- d) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,

3. Udział uczestników Projektu w zajęciach jest nieodpłatny.

4. Nadzór nad przestrzeganiem praw i obowiązków uczestników Projektu prowadzić będą dyrektorzy szkół, a informację i dokumentację (listy obecności, usprawiedliwienia nieobecności, ankiety, dzienniki zajęć) z tych czynności będą przekazywać do Biura Projektu.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji
2. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestników Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Koordynator Projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowych uczestników.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej .
6. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Koordynator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych, pozostających w nienaruszonym stanie

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
3. Za monitoring na poziomie każdej szkoły odpowiada dyrektor szkoły, a na poziomie projektu Koordynator Projektu oraz Asystent Koordynatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z opiekunem Projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz w szkołach biorących udział w Projekcie .